

PRINCIPALES OPCIONES CPANEL

Guía de uso del Panel de control CPANEL, contiene las principales funciones.

Elaborado por Hosting Power Perú

Todos los derechos reservados, Lima-Perú, 2011

INDICE

¿Cómo ingresar al panel?	3
Configurar sus correos.....	4
WEB/FTP estadística.....	7
Dominios apuntados.....	8
Dominios adicionales	8
Administrador de archivos.....	8
Respaldos	10
¿Qué le pareció esta guía?.....	11

Panel de control CPANEL 11.28.64-RELEASE 119

¿Cómo ingresar al panel?

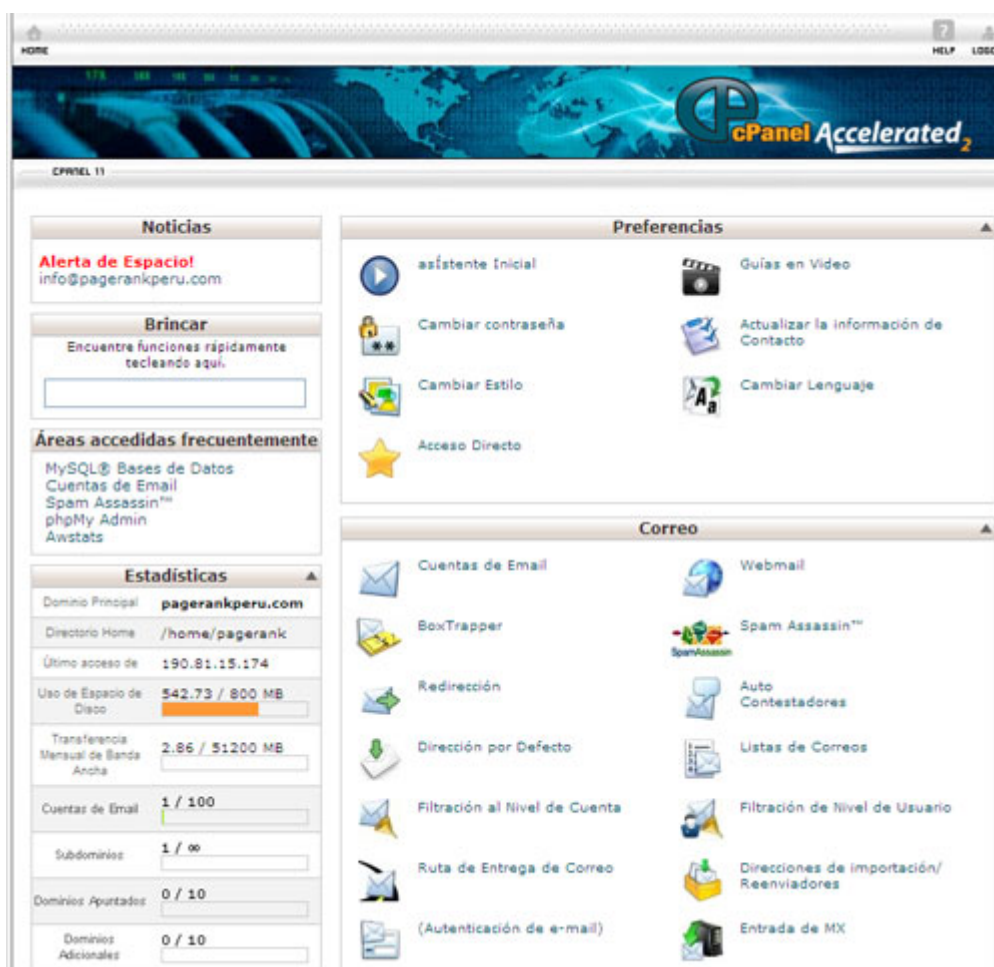
El CPANEL es un panel de control que le permite mediante una sencilla navegación Web, administrar sitio Web. Por ejemplo crear cuentas de correo, ver estadísticas de visitas o ver el espacio disponible, crear bases de datos, etc. Vea el manual en Documentos: Ver (parte inferior izquierda).

Para ingresar al panel de control utilice cualquiera de los enlaces siguientes:

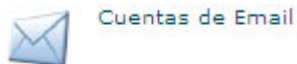
- <http://midominio.com:2082> o
- <http://www.midominio.com:2082>
- <http://www.midominio.com/cpanel>

Nota: Reemplace midominio.com por el nombre de su dominio

Al acceder usted se encontrará con una interfaz parecida a la siguiente:



Configurar sus correos



Las opciones del menú de correo son las siguientes:

Web Mail.- Nos permitirá revisar el correo de la actual cuenta. Después de dar click a este enlace encontraremos la siguiente página:

Tenemos 3 formas de revisar los correo, mírelos y use el que más le agrade:



Email Domain Forwarding.- Nos permitirá configurar acciones automáticas de reenvío de correo hacia otra cuenta de correo. Esto afectará a todas las cuentas de correo, si desea hacer esto para una sola cuenta es mejor usar **“Redireccionamiento de correo”**

Administrar/Añadir/Borrar cuentas.- Para crear o administrar sus cuentas de correo.

Para una cuenta nueva ingrese **[Añadir cuenta]**

Email: escriba el nombre de la nueva cuenta: Ejemplo, ventas, carlos, gerencia, etc.

Contraseña: escriba su clave secreta

Quota (opcional): 10Mb por defecto, puede cambiar el valor si desea.

Luego marque **[Crear]** y retornar

Quedará parecido a la siguiente imagen:



The screenshot shows a webmail interface with the following elements:

- Email:** Input field with a dropdown menu showing '@ pagerankperu.com'.
- Contraseña:** Input field.
- Contraseña (nuevamente):** Input field.
- Fuerza (por qué?):** A dropdown menu showing 'Muy debil (0/100)' and a 'Generador de contraseñas' button.
- Quota de buzón:** Radio buttons for '250 MB' (selected) and 'Inlimitada'.
- Crear cuenta:** Button.
- Buscar e-mail:** Input field and button.
- Resultados por página:** Dropdown menu showing '10'.
- Table:** A table with columns 'CUENTA @ DOMINIO', 'USO / ESPACIO', and 'ACCIONES'. The first row shows 'info@pagerankperu.com', '0 / 250 MB', and actions: 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Cuota', 'Borrar', and 'More'.

Posteriormente usted podrá usar las opciones de mantenimiento de cuentas:

Borrar: Borra la cuenta de correo

Accesar Web Mail: Ingresar al Web de correo para que pueda ver sus correos o empezar a enviar correos (para ingresar directamente a esta opción utilice <http://www.midominio.com:2095>).

Cambiar Quota: Para incrementar o reducir el espacio de la cuenta de correo.

Cambiar contraseña: Si desea cambiar la clave. Si un usuario perdió la clave por ejemplo, genere una nueva.

Dirección por defecto Permite configurar una dirección de correo a la cual será redireccionado cualquier mail enviado a una dirección inválida dentro de su dominio.

Ingrese a la opción [**Configurar dirección por defecto**] y escriba el nombre de la cuenta que será la que capture todo correo mal direccionado.

Autocontestadores.- Permite crear respuestas automáticas a los correos que le envíen a una cuenta determinada. Es muy útil para cuentas comerciales donde los clientes recibirán un mensaje de bienvenida por ejemplo.

- Marque en “Añadir contestador automático”
- Llenar los campos del formulario
 - Email = email de su dominio desde el cual será enviada la respuesta
 - De = la dirección del correo a la cual se le debe responder, use variable %from%
 - Asunto = Asunto, use la variable Re: %subject%
 - Set de caracteres = Grupo de Caracteres que se verán en el correo. Puede ser utf-8
 - Mensaje HTML = para elegir si el mensaje se verá como HTML
 - Texto = el cuerpo del mensaje.
- Marque “Crear/Modify”.

Variables

%subject% Asunto enviado por el remitente

%from% Nombre del remitente que envió el mensaje

%email% correo del remitente que envió el mensaje..

Filtros de correo.- Sirve para la creación de reglas de filtrado de su correo, para eliminar la llegada de correo no deseado

- Marque en “Filtración a nivel cuenta” y Crear un filtro nuevo
- Llenar los campos del formulario
 - Filtro: concepto que se desea filtrar, por ejemplo Asunto,.que [**contiene**] “Publicidad”
 - Destino: a donde se irán los correos filtrados. Puede ser “Discard”, una carpeta o un correo.
- Marque “Activo

Esta opción se complementa con SPAM Assassin.

Redireccionamiento de correo.- Esta opción es muy útil para generar copias a otras cuentas de correo que usted tenga cada vez que le escriban a una de sus cuentas.

- Ingrese a la opción “Añadir Redirección”
- Añadir redireccionamiento, por ejemplo: gerencia@midominio.com desea redireccionar copias a adias@hotmail.com

Sería similar a lo siguiente:
añadir un nuevo Redireccionamiento



Escriba el correo de origen y a la derecha el correo destino del redireccionamiento, luego el botón [Añadir redireccionameineto]

Spam Assassin.- Nos permitirá identificar y filtrar el correo SPAM (Correo no solicitado).


El "SpamAssassin" tiene 6 botones que son:

1. "Activar Spam assassin": Activa el Spam Assassin.
2. "Desactivar Spam Assassin": Desactiva el spam Assassin.
3. "Activa Spam Box": Activa un directorio para enviar el SPAM.
4. "Desactiva Spam Box": Desactiva el directorio al cual se envía el SPAM.
5. "Clear Spam Box": Borra el contenido del directorio al que se envía el SPAM.
6. "Configure Spam Assassin": Para configurar lista blanca o negra del Spam Assassin

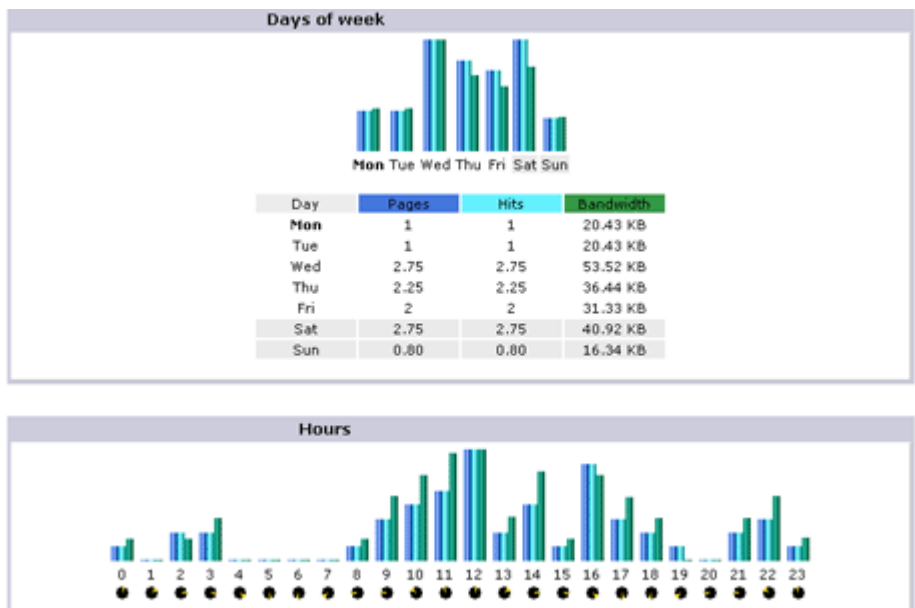
Current Status, le muestra **Enabled** = Activo o **Disabled** = inactivo



WEB/FTP estadística

Nos permite ver estadísticas sobre el sitio Web sus visitas. Para acceder hay que dar Click al icono  , después de esto accedemos a un menú con varias formas de ver las estadísticas:

1. Estadísticas Analog: Es simple y proporciona una información rápida y básica de las personas que han visitado la Web.
2. Awstats: Además de lo anterior le proporciona gráficos muy útiles por: meses, semanas, días, horas, países, IPs, Etc. **Muy bueno!**
3. Últimos visitantes: Muestra información detallada de páginas vistas por los últimos visitantes.
4. Banda ancha: Mostrara como su cuenta ha manejado la transferencia mensual..
5. Registro de errores: Muestra las páginas que han tenido un error (fecha, tipo de error, archivo)



Dominios apuntados



Dominios Apuntados

Permite añadir más dominios a su cuenta hosting. Primero verifique cuantos dominios le permite “Parquear” su plan de hosting actual. Esta opción es muy útil cuando desea que 2 dominios por ejemplo usen la misma página Web o las prestaciones del servicio de hosting, como cuentas de correo.

- Ingrese a esta opción.
- Escriba el nombre del dominio adicional en “Nuevo nombre de dominio”
- Marque **[Añadir dominio!]**

Si desea borrar un dominio del Host, selecciónelo de la lista y coloque **[Remover dominio]**

Dominios adicionales



Dominios Adicionales

Si desea añadir un dominio, pero que este utilice una carpeta diferente al dominio principal o mejor dicho que tenga una página Web independiente, debe utilizar esta opción y no la anterior.

- Ingrese a esta opción.
- Escriba el nuevo nombre del dominio
- Ingrese un usuario y clave
- Marque **[Añadir dominio]**
- Luego en la parte de abajo seleccione de la lista el nuevo dominio y pulse **[Setup redirection!]**
- Escriba la ruta hacia donde será redirigido el nuevo dominio, Ejemplo:
 - Supongamos que tenemos un dominio1.com (principal de la cuenta hosting).
 - Y un segundo dominio dominio2.com que queremos añadir
 - En el **[Setup Redirection]** quedaría de esta manera: dominio2.com está siendo redirigido a: [http://www.dominio1.com/home2/], donde /home2 será la carpeta con los archivos de la página del dominio2.
 - Finalmente pulse **[Guardar]**

Si desea borrar un dominio del Host, selecciónelo de la lista y coloque **[Borrar dominio]**

Administrador de archivos




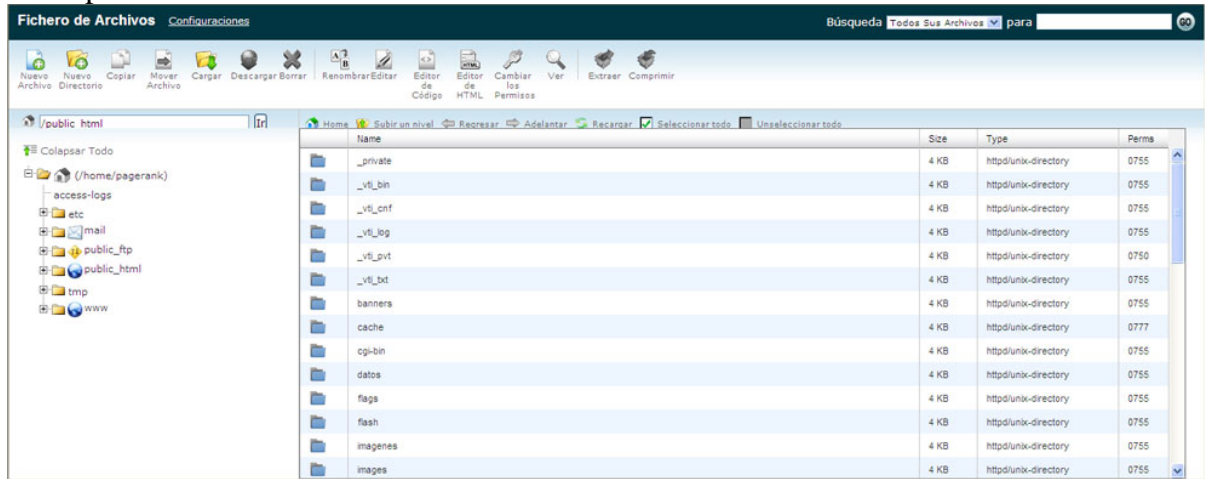
Administrador de Archivos

Utilidad para administrar todas sus carpetas o archivos de su cuenta hosting. Acá puede

Subir archivos, crear/borrar carpetas, crear/borrar archivos, dar permisos.




1. Para ingresar a una carpeta marque sobre el fólder amarillo , si marque sobre el nombre sólo activará las opciones de administración pero no ingresará a la carpeta.



2. Nuevo directorio: Crea una nueva carpeta dentro de la ubicación actual
3. Public_html, es la carpeta donde debe copiar las páginas Web de su dominio. Puede crear sub-carpetas dentro de esta si lo desea.
4. Vea en la parte superior: / public_html / (Current Folder), para saber en que carpeta se encuentra.
5. Marque sobre una carpeta o archivo para activar las opciones de mantenimiento:
 - Ver: Muestra el contenido del archivo
 - Borrar: Borra el archivo. Lo pasa al tacho de basura. Marque sobre el tacho para borrar permanentemente.

- Editor HTML: Modo edición del archive. Puede hacer cambios y luego grabar.
- Cambiar permisos: Cambiar los permisos de lectura, escritura y ejecución a nivel usuario, grupo o todo el mundo.
- Renombrar: Cambiar de nombre
- Copiar: Hacer una copia a otra carpeta
- Mover archivo: Mover el archive a otra carpeta.

6. Para subir un archivo utilice:  Cargar, previamente usted debe estar ubicado en la carpeta destino. Utilice el botón examinar para ir anotando los archivos que va a subir.



The screenshot shows a web interface for uploading files. At the top, there is a green arrow icon and the text "Cargar archivos". Below this, it states "Espacio disponible para cargas: 406.22 MB". A message asks the user to select files to upload to the directory "/home/pagerank/public_html". There are three empty text input fields, each followed by an "Examinar..." button. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Sobreescribir los archivos existentes:". At the bottom right, there is a green plus icon and the text "Añadir otra Caja para Cargar", and a link "De regreso a /home/pagerank/public.html".

Respaldos



Con esta opción usted podrá sacar una copia (backup) de toda su información. Y luego almacenarla en su PC. Una copia de seguridad siempre es útil y lo puede sacar de apuros en caso de pérdida de información. Recomendamos sacar sus backups fuera de horas pico para que el proceso no congestione el sistema.

- Ingrese y seleccione "Descargar o Generar un Respaldo Completo"
- Coloque una cuenta de correo donde le notifiquen el termino del Backup
- Marque [**Generar Resplado**]
- Aparecerá un mensaje "**Respaldo Completo en Progreso...**", Hacia atrás
- Verifique la recepción del correo que le enviará el sistema a su cuenta: **Full backup completed**
- Para copiar el backup a su PC utilice la opción

Respaldos Disponibles para Descarga:

 [backup-1.8.2011_13-03-42_pagerank.tar.gz](#) (Sat Jan 8 13:03:42 2011)

- También puede descargar el Backup a su PC con un programa FTP (por ejemplo el WS_FTP). El Archivo se verá con un nombre similar a este: **backup-1.8.2011_13-03-42_pagerank.tar.gz**
- Una vez copiado el archivo a su PC puede borrarlo de su cuenta hosting, para que no ocupe espacio. Puede utilizar la opción “Administrador de archivos” para hacer esto.

¿Qué le pareció esta guía?

Envíenos sus comentarios a: ventas@hostingpowerperu.com